

FORMULAIRE DE DEMANDES

- Attestation de réussite       Relevé de notes       Retrait de diplôme

EXAMENS\* :

- DNB     CAP     BEP     Mention complémentaire     Brevet professionnel (BP)  
 Baccalauréat professionnel     Baccalauréat général     Baccalauréat technologique  
 Brevet de technicien (BT)     Brevet de technicien supérieur (BTS)

SERIE et/ou SPECIALITE : \* .....

SESSION : (mois et année) :\* .....

Autres examens (à préciser) : .....

**NB : Ne sont pas concernés les diplômes de l'enseignement supérieur pour lesquels les demandes doivent être adressées directement aux universités qui les ont délivrés.**

INFORMATIONS CANDIDAT :

NOM (de naissance)\* .....

NOM d'usage\* : .....

Prénoms\* : .....

Date de naissance\* : .....

Lieu de naissance\* : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone\* : .....

Adresse électronique : ..... @ .....

ETABLISSEMENT DE FORMATION\* : .....

Date de la demande : ..... Motif de la demande : .....

**Une recherche dans les archives est indispensable pour vérifier l'exactitude des informations indiquées.  
 Un délai de traitement de deux à trois semaines minimum sera nécessaire pour traiter une demande  
 \*/ Ces informations sont indispensables. Toute demande incomplète ne sera pas traitée.**

PIECES JUSTIFICATIVES (à fournir obligatoirement)

Pour retirer un diplôme original :	Pour une demande d'attestation de réussite (fournie en cas de perte du diplôme original) ou de relevé de notes
- Une enveloppe format A4 minimum affranchie à 5,38 € et renseignée à vos noms et adresse. - Un formulaire d'envoi en recommandé avec accusé de réception (à demander à la poste) - Une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité (pièce obligatoire)	- 1 enveloppe timbrée au tarif en vigueur renseignée à vos noms et adresse - Une photocopie recto verso de la carte nationale d'identité (pièce obligatoire)

Document à retourner par courrier à l'adresse suivante :  
 Rectorat de Montpellier – DAEC – Services diplômes  
 (Préciser le nom et la spécialité ou série de l'examen)  
 31 rue de l'université – 34064 Montpellier cedex 2

Nota Bene : Les demandes transmises par mail à l'adresse suivante : [ce.decdiplomes@ac-montpellier.fr](mailto:ce.decdiplomes@ac-montpellier.fr) feront l'objet d'un traitement dématérialisé. Les personnes désireuses d'obtenir un document original doivent obligatoirement en faire la demande par écrit.